

ПРИНЯТО:

Советом педагогов
МБДОУ №1 г. Ардон
Протокол № 2 от 25.03.22г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №1 г. Ардон
М. М. Кудзагова
Приказ №43-А от 25.03.22г.

**СОГЛАСОВАННО:**

Советом родителей
Протокол №5 от 25.03.22г.

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 г. Ардон**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад №1 г. Ардон (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.1 ст.29, ст.67;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Семейным кодексом, ст.54;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236»;
 - Федеральным законом от 25.07.2020 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
 - Конвенцией о правах ребёнка;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373;
 - Постановлением администрации муниципального образования Ардонский район от 16.02.2021 №37 «О закреплении определённых территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями
муниципального образования Ардонский район»;
 - Порядком комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования утвержденным приказом Управления образования; Уставом МБДОУ №1 г. Ардон
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
 3. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.
 4. Правила приема на обучение в ДОУ должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в ДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория). Ребенок имеет право преимущественного приёма в ДОУ, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.
 5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются непосредственно в Управление образования АМС МО Ардонский район.

6. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОО распорядительный акт Управления образования АМС МО Ардонский район о закреплении территории за образовательными организациями г. Ардон.
7. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в ДОО осуществляется по направлению Управления образования АМС МО Ардонский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
9. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;**
- б) дата рождения ребенка;**

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;**
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;**
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;**
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;**
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);**
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;**
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:**
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);**
- л) о направленности дошкольной группы;**
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка:**
- н) о желаемой дате приема на обучение.**

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- **Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. М 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";**
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости):
- **Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости):**
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

-Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

-содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. ПП. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством Об образовании, не допускается.

12.Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14.После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил,

образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней после заключения договора.** Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении им места ДООУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.